

*Соискание позиции МЕНЕДЖЕРА  
по работе с ключевыми клиентами*

## **Михайлов Михаил Михайлович**

**Дата рождения:** 06.05.84

**Адрес постоянной регистрации:** Москва

**Контакты:** 680-\*\*-\*\*, 200-\*\*-\*\*;

**моб. +7(\*\*\*)\*\*-\*\*\*\***

**e-mail:** \*\*@yandex.ru.ru

### **Образование:**

2001 – 2006 Московский государственный открытый университет, факультет Международных экономических отношений

### **Тренинги:**

2008 – Курс “Эффективные переговоры”, Business Training Russia

### **Ключевые навыки:**

- Опыт ведение переговоров с крупными клиентами на любых стадиях.
- Опыт участия в тендерах и подготовки тендерной документации.
- Навыки деловой переписки и работы с деловой документацией.

### **Ранее занимаемые должности:**

*с ноября 2007 по настоящее время – ООО «СЦС Совинтел», ГК «Вымпелком» (крупнейший телекоммуникационный оператор).*

#### **Менеджер по работе с ключевыми клиентами**

- Ведение переговоров с ключевыми клиентами, заключение договоров.
- Реализация ранее достигнутых договоренностей, контроль реализации сетевых проектов.
- Предварительное проектирование технической возможности включения.
- Работа с информационными и многофункциональными базами.
- Обучение новых сотрудников.

**Достижения:** выполнение плана по существующим клиентам на 125%, выигран тендер на предоставление услуг связи для крупной ресурсной компании;

*с ноября 2006 по ноябрь 2007 – ГК «ДИМИ» (дистрибьютор техники MINOLTA).*

#### **Менеджер по продажам**

- Ведение переговоров с клиентами на всех стадиях, проведение презентаций.
- Составление тендерной документации.
- Заключение договоров.

**Достижения:** увеличение продаж на 30%, заключение договора с крупнейшим суб-дистрибьютором на территории \*\*\*-ской области.

**Персональный компьютер:** активный пользователь. Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook Express, Internet, Photoshop.



Билайн®

**Комментарии к резюме  
Департамент по подбору персонала ОАО «ВымпелКом»**

**Хорошо:**

В целом резюме составлено профессионально:

- Информация представлена в логических блоках, названия которых выделены шрифтом.
- Контактная информация предложена в оптимальном объеме.
- Определена интересующая соискателя позиция.
- Удачно объединена в одном пространстве информация об образовании и дополнительных тренингах.
- Суммированы основные навыки и умения.
- Отдельными пунктами перечислены основные обязанности.
- В графе ДОСТИЖЕНИЯ подведен итог деятельности на каждом месте работы.

**Желательно добавить:**

- Личностные качества