

Соискание должности менеджера отдела продаж крупной туристической компании

Иванова Мария Александровна

Тел.: 8-***-*** **** (моб.), (495)***-** ** (дом.).

E-mail: l****@mail.ru

Дата рождения: **.**.1988.

Адрес: Москва, (ст. м.)

Семейное положение: не замужем. Переезд невозможен.

Образование:

09/2005–06/2010. Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова

Квалификация: Экономист-менеджер по специальности экономика и управление на предприятии. Гостиничное, ресторанное и туристское хозяйство (красный диплом).

Профессиональный опыт:

07/2010–09/2010. Гостиница The Ritz-Carlton, Moscow,

Ассистент отдела продаж и маркетинга:

- координация работы всего отдела, документооборот, деловая переписка;
- ведение статистики, подготовка корпоративных отчетов;
- проведение маркетинговых исследований;
- работа с гостевыми запросами;
- ведение базы клиентов, договорная база, отслеживание корпоративных договоров;
- куратор накопительной бонусной программы.

04/2009–07/2010. Гостиница The Ritz-Carlton, Moscow, Финансовый отдел

Специалист по расчетам с клиентами:

- выставление счетов, отслеживание дебиторской задолженности, подготовка отчетов;
- ведение банка, валютный контроль, документооборот;
- взаимодействие с партнерами и клиентами гостиницы, деловая переписка, ведение переговоров, работа с жалобами гостей.

06/2008–07/2008. Компания Tez tour,

Специалист отдела подготовки и выдачи документов (практика):

- подготовка и выдача документов агентствам;
- расчет турзаявок, изучение каталогов и предложения компании.

07/2007–10/2007 Отель SANI BEACH HOTEL**, SANI S.A., Халкидики, Греция Зарубежная стажировка:**

- встреча гостей, обслуживание гостей за столиками;
- администратор службы приема и размещения; встреча и размещение гостей в отеле;
- предоставление информации об отеле, курорте в целом;
- разрешение конфликтных ситуаций.

09/2005–05/2008. Студенческий совет РЭА им. Г.В. Плеханова:

- планирование и организация общественных мероприятий: конференции, презентации, встречи с известными людьми;
- организация досуга студентов, работа с иностранными студентами.

Иностранные языки:

- английский (свободный),
- немецкий (разговорный).

Компьютерные навыки:

MS Office, Project Expert 6 Holding, MS Project, Outlook, 1С: Бухгалтерия, Банк-Клиент, SUN, Internet, гостиничная программа Opera, создание презентаций, работа с офисной техникой.

Личные качества:

Исполнительность, ответственность, целеустремленность, хорошие организаторские качества, креативность, коммуникабельность, стремление работать в команде, презентабельная внешность, аналитический склад ума, отрицательные привычки отсутствуют.

Дополнительная информация:

2004-2007. Староста группы в вузе.

2004. Окончание школы с отличием (медалью).