

**Соискание должности ДИРЕКТОРА
по корпоративному развитию****Демичев Иван Иванович**

Дата рождения: 14.10.1972. **Место жительства:** Москва, ст. м. «Красногвардейская»

Семейное положение: Женат. Имею дочь 12 лет. Переезд невозможен.

Тел. (моб.) 8-916-***-****. **Электронный адрес:** ivan@****.ru

Пожелания к новому месту работы: Активно развивающаяся компания с амбициозными планами, вкладывающая в развитие своих сотрудников. Возможность карьерного роста. Заинтересует работа, связанная с постоянным решением новых задач. Важна возможность расширить сферу деятельности, получить новые знания. Не заинтересует рутинная работа. Командировки: не более 10% рабочего времени.

Профессиональные знания: Собственные разработки, изобретения: Собственная фирма. Проекты автоматизации предприятий-клиентов. Постановка задачи для автоматизации бизнес-процессов в рамках складского, бухгалтерского, управленческого учета.

Основные навыки:

- Performance management: Построение системы управления для достижения стратегических целей. Анализ бизнес-процессов; оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов, регламентация; оптимизация оргструктуры (распределение и фиксация функций подразделений/сотрудников, устранение дублей); изменение структуры управления, ИТ-системы для возможности контроля движения к стратегическим целям; реализация проектов, направленных на достижение стратегических целей компании.
- Оптимизация внутренних процессов организации: Описание технологии работы, организация процессов на основе планирования и контроля исполнения планов, обеспечение лиц, принимающих решения, необходимой и достаточной информацией. Построение системы управления в соответствии с целью деятельности компании.
- Управление небольшим предприятием: Построение фирмы с “нуля”. Организация инфраструктуры, набор ключевых сотрудников. Управление. Общение с клиентами от предварительных переговоров, подготовки и подписания договоров до сдачи работ и взаиморасчетов. Поиск поставщиков, заключение договоров, обсуждение способов взаиморасчетов.
- Автоматизация деятельности: Понимание управленческого учета, проблем автоматизации деятельности компании, общение, как на уровне программистов, так и на уровне пользователей, руководства. Выработка решений для автоматизации бизнес-процессов, разработка и внедрение.

Профессиональный опыт:

01.2008–04.2009. ГК «****» (управление и комплексное обслуживание объектов недвижимости).

Директор управления развития.

- Оргразвитие. Регламентация и аудит процессов, внедрение процессного подхода.
- Руководство отделом развития: оптимизация бизнес-процессов организации, разработка диаграмм, регламентов, методик, ролевых инструкций; внедрение и сопровождение.
- Руководство проектами внутреннего развития компании.
- Руководство IT-отделом: поддержка ИТ-систем, ИТ-инфраструктуры.

02.2007–12.2007. ГК «**» www.****.ru (управление проектами. Консультации).**

Руководитель проектов:

1. Разработка системы управления программой снижения выбросов парниковых газов.
2. НПФ «Благосостояние», руководитель проекта по разработке концепции и нормативно-регламентной базы для системы управления проектами внутреннего развития.
3. «РосЭнергоатом», руководитель проекта со стороны ГК **** по повышению эффективности системы управления проектом строительства Ростовской АЭС.

10.2003–08.2006. ООО «Инфо*» (ИТ, автоматизация предприятий).**

Учредитель, генеральный директор.

Руководство фирмой. Выполнение функций коммерческой службы. Руководство разработкой решений для клиентов по организации оперативной деятельности, управленческому учету. Аудит бизнес-процессов в компаниях-клиентах, реорганизация бизнес-процессов, оптимизация бизнес-процессов с использованием ИТ-технологий.

Основные проекты:

- Сеть бутиков детской одежды «*****». В рамках автоматизации оперативной деятельности реализована распределенная модель: два консолидационных центра и более 10 конечных точек. Данные передаются дискретно из точек в консолидационные центры. Обобщенные данные и справочная информация передается из центра в точки.
- Транспортно-экспедиционная фирма «****-Авто». Автоматизированы оперативный, бухгалтерский, управленческий учеты при распределенной модели базы данных, при расположении филиалов в различных городах России.
- Группа компаний «****Групп» (http://www.****.ru). Полная автоматизация оперативной деятельности, работы с дилерами (автоматическая подготовка отчетных документов по итогам месяца).
- Управляющая компания «Метало****». Бюджетирование, финансовый контроль.

10.1994–10.2003. ЗАО «Софт**» (ИТ, автоматизация предприятий).**

С февраля 1998 директор по корпоративным решениям.

Руководство проектными группами. Участие в выработке решений по автоматизации процессов заказчика, оптимизация существующих процессов. Ведение переговоров с клиентом, формирование плана работ, контроль выполнения и завершения работ. Контроль выполнения всех работ по договору: поставка техники, обучение, разработка, внедрение, сопровождение. Руководство группой по разработке базового решения.

Основные проекты:

- «Центральный детский мир»: автоматизация складского учета.
- «Твой Дом» (Крокус-сити): полная автоматизация предприятия.
- Сеть супермаркетов «СВА-Трейдинг»: автоматизация складского учета.

Образование:

09.1990–02.1995 Московский инженерно-физический институт (МИФИ). Факультет кибернетики, кафедра системного анализа, специализация – системы принятия решений.

Дополнительное образование:

09.2007–05.2009. РЭА им. Плеханова, МВА “Стратегический менеджмент”.

Сертификаты:

06.2007. PMP Сертификат № 470167 Project Management Professional, Project Management Institute (USA).

Повышение квалификации:

12.2006. Компания «5-55»; “ITIL Foundation”.

01.2007. Управление проектами по стандарту PMBoK Guide 3-d Edition и подготовка к сертификации.

Навыки:

Иностранные языки: Английский: чтение технических текстов. Немецкий, базовый.

Навыки работы с компьютером: MS Office, Internet, e-mail; Основной инструмент разработки - ПК ДОМИНО версии 7*, 8 (на основе СУБД Oracle 8.i, 9.i).

Дополнительная информация:

Личные качества: аналитический склад ума, стрессоустойчивость, ориентированность на результат в жестких временных условиях.



Хорошо: образовательный уровень, структура резюме, указаны ключевые навыки, четко сформулированы личные качества и реализованные проекты.

Желательно доработать: указать дополнительный телефон, достижения по каждому месту работы.