

Пример благодарственного письма на русском языке

Уважаемый Михаил Иванович,

благодарю вас за интересную и содержательную беседу по поводу вакансии финансового директора, произошедшую 12.05.2009 в компании FGT.

Хочу сообщить о том, что наш разговор усилил мой интерес к вакансии и мое желание решить поставленные перед ней вдохновляющие задачи.

Я также хочу добавить, что полученная мною в прошлом году степень MBA в области международных финансов позволяет мне компетентно находить решения интересующих вас проблем как на российском, так и на иностранных рынках. Кроме того, я обобщила свой последний опыт по работе с налоговыми службами и уже вполне представляю себе эффективные подходы к оптимальному финансовому управлению вашей компанией в период нарастающего кризиса.

Жду вашего решения по результатам нашей встречи

и буду рада сотрудничеству,

Анна Калатозова